



Der Brandenburgische Präventions- und Rehabilitationssportverein e.V zählt mit ca. 4500 Mitgliedern zu den größten Sportvereinen im Land Brandenburg. Der BPRSV e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der mit sportlichen Mitteln vor allem denen Hilfe und Betreuung geben möchte, die gesundheitsbewusst ihre Lebensqualität verbessern wollen. Der Verein arbeitet länderübergreifend und pflegt einen engen Kontakt zu anderen Institutionen, Vereinen und Fachverbänden. In 4 Fachbereichen (Rehabilitations-/ Präventions- und Vereinsport) sind wir ein kompetenter Ansprechpartner - Förderung der Eigeninitiative, Selbstständigkeit und soziale Inklusion stehen bei uns im Mittelpunkt. Der Parasport hat eine Erfolgsgeschichte in unserem Verein, wir sind national und international erfolgreich in den Bereichen Para-Leichtathletik, Para-Cycling, Para-Dressurreiten, Para-Schwimmen, Para-Rollstuhltanz und Para-Rollstuhlbasketball.

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle in Cottbus zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Geschäftsstellenmitarbeiter/in (m/w/d) (Voll-/ Teilzeit möglich)

Das Tätigkeitsbereich umfasst u.a. folgende Aufgaben:

- Durchführung aller Modalitäten "Abrechnung von Rehabilitationssport"
- Unterstützung der Geschäftsführung im administrativen und organisatorischen Bereich sowie im Tagesgeschäft
- Officemanagement (Terminkoordination, Post- und E-Mail-Bearbeitung, telefonische Kommunikation)
- Beratung und Betreuung unserer Mitglieder und Sportler
- Unterstützung bei der Zertifizierung und Lizenzierung
- Kommunikation mit Kooperationspartnern, Vereinen und Verbänden
- Versendung vereinsrelevanter Neuigkeiten und Informationen an alle Mitglieder
- Durchführung von Recherchen und Analysen sowie deren Aufbereitung

Ihr Profil:

- Idealerweise kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Relevante Berufserfahrung in vergleichbaren Organisationen oder Institutionen
- Idealerweise Erfahrung im Vereins- bzw. Verbandswesen
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Zuverlässigkeit, Loyalität und Selbstständigkeit
- Begeisterungsfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Programmen, insbesondere MS Office

Wir bieten:

- Eine unbefristete Tätigkeit in einem dynamischen Team
- Attraktive Vergütung und 13. Monatsgehalt
- Eine spannende, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten/ Homeoffice
- Zeit für angemessene Einarbeitung

Interesse geweckt? Dann erzählen Sie uns etwas von sich – über Ihre Stärken, Ziele und Erfahrungen – und natürlich über Ihre Begeisterung für den Sport. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Voraussetzung besonders berücksichtigt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin. Ihre Unterlagen senden Sie bitte ausschließlich im pdf-Format an bewerbung@bprsv-online.de.

